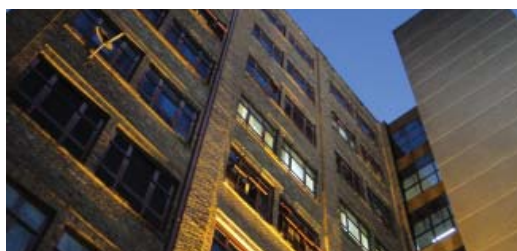




Campus Ipiranga

Av. Nazaré, 1.501
Ipiranga - São Paulo - SP
CEP: 04263-200



Campus Pompeia

Rua Raul Pompeia, 144
Pompeia - São Paulo - SP
CEP: 05025-010

GUIA BÁSICO DO ALUNO DE GRADUAÇÃO

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES
E PROCEDIMENTOS

4ª versão

ORIENTAÇÕES AO DISCENTE DE GRADUAÇÃO

É com imensa satisfação que recebemos você como nosso(a) aluno(a)!

Este guia tem como objetivo orientar, esclarecer e oferecer a assistência necessária para você administrar sua trajetória acadêmica.

Você está recebendo informações sobre os principais processos que poderão ser efetuados, desde o ingresso na instituição até o término do curso.

REVISÃO DE NOTAS E FALTAS

As notas e faltas poderão ser revisadas se constatado equívoco ou discordância com a publicação oficial. As faltas serão corrigidas mediante contestação e comprovação da presença. As notas serão revistas somente se não constar a assinatura de concordância na ata oficial. Ambas as solicitações serão avaliadas pelo colegiado de curso, podendo ser mantido o parecer.

MONITORIA

A função de monitor pode ser exercida por alunos dos cursos de graduação cujo rendimento escolar seja satisfatório. Os interessados devem se inscrever para processo seletivo conforme edital próprio.

ESTÁGIO

- **Estágio Obrigatório:** é aquele definido como tal no projeto pedagógico do curso, cujo cumprimento da carga horária é requisito para aprovação e obtenção do diploma.
- **Estágio não obrigatório:** é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

O Centro Universitário São Camilo possui uma Núcleo de Apoio aos Estágio, que gerencia a realização dos estágios, de acordo com a legislação vigente. Os modelos de termos de compromisso de estágio e de acordo de cooperação estão disponíveis no portal acadêmico.

REABERTURA DE MATRÍCULA

- **Reintegração ao curso:** destinada a alunos que não renovaram vínculo; será deferida se houver vaga, podendo sofrer adaptação de matriz curricular.
- **Destrancamento de matrícula:** destinado a alunos com matrícula trancada no período letivo antecessor, podendo sofrer adaptação de matriz curricular.

REMATRÍCULA

É a renovação do contrato para manutenção do vínculo para o semestre subsequente, realizada via Portal Acadêmico, caso não haja pendência financeira e/ou de entrega de documentação.

TIPOS DE SOLICITAÇÕES QUE PODEM SER EFETUADAS NA CENTRAL DE ATENDIMENTO OU NO PORTAL ACADÊMICO

TIPO DE DOCUMENTO	PRAZO DE CONFEÇÃO/ SOLICITAÇÃO	TAXA PREVISTA EM EDITAL
Alteração cadastral	Pedir sempre que houver alteração	Não
Atestados, ofícios e declarações*	5 dias úteis	Sim
Certificados de extensão	10 dias úteis	Não
Conteúdo programático	10 dias úteis	Sim
Diploma	6 meses	Sim
Histórico escolar parcial e de conclusão*	5 dias úteis	Sim (exceto 1ª via de conclusão)
Licença médica	Pedir até 7 dias do final da licença	Não
Prova Sub*	Pedir até 3 dias da data da realização da prova	Sim
Aproveitamento de estudos*	10 dias	Sim
Cartão de acesso*	Quando necessária 2ª via	Sim
Matrícula em turno invertido	Conforme calendário acadêmico	Sim
Revisão de notas ou faltas	Conforme calendário acadêmico	Não
Assinatura de contrato de estágio	10 dias úteis	Não

* Portal Acadêmico: <http://portaluniversitario.saocamilo.br>

DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR SALA

Os alunos serão distribuídos aleatoriamente nas turmas das disciplinas específicas e nas turmas de eixos de acordo com a disponibilidade de vagas. O remanejamento será efetuado somente se for deferido pela coordenação e com concordância do aluno.

PROVA SUBSTITUTIVA

A prova substitutiva é uma oportunidade de melhorar a nota obtida na avaliação final ou fazer a avaliação final, quando perdida por motivo de falta não justificada. Deve ser requerida no Portal Acadêmico e prevalecerá a maior nota obtida.

Institucional

Quem são os Camilianos
Dimensões de sua presença
São Camilo | Educação
Mantenedora: União Social Camiliana
Missão
Visão
Níveis de Ensino
Centro Universitário São Camilo

Página

4
4
5
6
6
6
6
7

Serviços e Principais processos

Documentos Institucionais 8
Formas de Divulgação 8
Canais de Atendimento 8
Formas de Ingresso 9
Matrícula 9
Integração 9
Organização Curricular 9
Componentes Curriculares 9
Aproveitamento de Estudos 11
Critérios de Aprovação 11
Critérios de Arredondamento 11
Exercício Domiciliar 11
Transferência Interna 12
Cancelamento de Matrícula 12
Trancamento de Matrícula 12
Passe Escolar 12
Colação de Grau 13
PROUNI 13
Atualização de Dados 13
Atividades Complementares 13
Tipos de solicitações que podem ser efetuadas na Central de Atendimento ou no Portal Acadêmico 14
Distribuição de Alunos por Sala 14
Prova Substitutiva 14
Revisão de Notas e Faltas 15
Monitoria 15
Estágio 15
Reabertura de Matrícula 15
Rematrícula 15

Quem são os Camilianos

A Ordem dos Ministros dos Enfermos Camilianos foi fundada por São Camilo de Lellis, em 1582, Roma, Itália. No Brasil, os primeiros camilianos que chegaram em setembro de 1922 foram Pe. Inocente Radrizzani e seu companheiro de missão, Pe. Eugênio Dalla Giacoma.

Estão presentes no mundo nos cinco continentes. No Brasil, os camilianos estão presentes na área da saúde com atividades educacionais e assistenciais. A sede central localiza-se em São Paulo.

São representados civilmente por diversas entidades beneficentes que atuam na área religiosa, da saúde e do ensino, inspiradas no Evangelho e pautadas pelas diretrizes pastorais e normas éticas da Igreja Católica, destacando-se entre elas a Sociedade Beneficente São Camilo (na área hospitalar), a União Social Camiliana (na área educacional), o Instituto Brasileiro de Controle do Câncer (IBCC), a Beneficência Camiliana do Sul e a Cruzada Bandeirante São Camilo.

Dimensões de sua presença

- Paroquial (nove paróquias)
- Social (31 equipamentos sociais)
- Hospitalar (administrando 54 hospitais)
- Educacional (presente em oito estados)
- Missionária (Macapá, Fortaleza, Argentina e Bolívia)
- Formativa (promoção vocacional - formação de futuros camilianos - seminários)

COLAÇÃO DE GRAU

Ato solene e obrigatório para a conclusão do curso. O cerimonial é fornecido pela instituição no período determinado em calendário acadêmico, e nele serão feitos o juramento e a imposição de grau, bem como a entrega da certidão de conclusão. O formando que não participar da colação de grau oficial deverá requerer, na Central de Atendimento, colação de grau em sessão simples, a qual será posteriormente agendada, conforme datas estabelecidas em calendário acadêmico.

PROUNI

Semestralmente, o aluno interessado deve comparecer à Central de Atendimento para ciência e assinatura dos termos gerados pelo Sispruni. Termos gerados: termo de concessão de bolsa, gerado na matrícula; termo de renovação, gerado a cada rematrícula; termo de encerramento de bolsa e termo de bolsa permanência.

ATUALIZAÇÃO DE DADOS

É de extrema importância manter os dados pessoais atualizados no sistema acadêmico. A atualização deverá ser feita na Central de Atendimento.

TRANSFERÊNCIA INTERNA

A solicitação de transferência interna de turno, campus ou curso deverá ser feita na Central de Atendimento ou Portal Acadêmico no prazo estipulado em calendário acadêmico e ficará condicionada à análise, podendo haver adaptações.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode pedir, a qualquer momento, cancelamento de matrícula, desvinculando-se do centro universitário. Será cobrada a mensalidade correspondente ao mês de efetivação do pedido, conforme previsto no contrato de prestação de serviços educacionais.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode pedir trancamento de matrícula, uma vez cursado um período letivo, mantendo o vínculo com a instituição e a reserva da vaga para o período subsequente. O trancamento tem validade até o final do período letivo em que foi requerido. Será cobrada a mensalidade correspondente ao mês de efetivação do pedido, conforme previsto no contrato de prestação de serviços educacionais.

PASSE ESCOLAR

- **Bilhete Único (SPTrans/Metrô/CPTM):** todos os alunos, após confirmação de vínculo com a instituição, são inseridos no banco de dados da SPTrans. O aluno deve consultar seu cadastro e seguir a tramitação de solicitação no site www.sptrans.com.br. Os alunos de cursos ministrados a distância devem solicitar o cadastro no polo em que está matriculado.
- **EMTU:** O aluno deve solicitar a disponibilização do cadastro e posteriormente efetuar a requisição no site www.emtu.sp.gov.br. Os alunos de cursos ministrados a distância devem solicitar o cadastro no polo em que está matriculado.

São Camilo | Educação

Em sua dimensão educacional, a São Camilo, no Brasil, sempre teve como premissa oferecer um ensino técnico-científico de qualidade, voltado à formação de profissionais comprometidos com o meio em que vivem, por meio de uma proposta diferenciada em todos os níveis: infantil, fundamental, médio, profissionalizante e superior.

Enquanto instituição baseada em princípios religiosos e filantrópicos, a São Camilo tem como missão promover o desenvolvimento de seus alunos, transmitindo **valores** como a **ética** e a **humanização**.

Como acreditamos que esse desenvolvimento só será completo quando os estudantes estiverem inseridos num ambiente onde o respeito à vida, às relações sociais e à sustentabilidade forem prioridades e pré-requisitos de todos os profissionais, todo aluno camiliano, em sua trajetória de aprendizagem, é estimulado a exercer a cidadania, o respeito aos colegas e àqueles que já estão inseridos no mercado.

Dessa forma, a São Camilo busca formar indivíduos apoiados no talento, no esforço, na responsabilidade social e na preparação do planeta para o futuro, tornando-os cidadãos críticos e seguros.

Alinhada a tudo isso, sempre visando cumprir a sua missão, a São Camilo oferece aos seus alunos uma moderna e adequada infraestrutura, mantém um corpo docente qualificado e projetos pedagógicos permanentemente atualizados. O resultado: o reconhecimento dos alunos camilianos pelo mercado de trabalho, país e sociedade; e uma grande satisfação dos profissionais que se dedicam todos os dias para oferecer o melhor de si.

Mantenedora: União Social Camiliana

A **União Social Camiliana** é uma entidade civil, de assistência social e fins não lucrativos, instituída em 1954. É a entidade dos Religiosos Camilianos no Brasil, responsável pela **educação**, com **ênfase em saúde**, que tem como objetivos: manter e desenvolver o ensino, a educação e a pesquisa; divulgar pesquisas e publicar obras; colaborar com entidades e órgãos públicos e privados para a formação de recursos humanos, materiais e espirituais.

Atualmente, a União Social Camiliana está presente em oito estados do Brasil (São Paulo, Espírito Santo, Rio de Janeiro, Minas Gerais, Bahia, Rio Grande do Sul, Distrito Federal e Paraná), por meio das unidades educacionais camilianas.

Missão

Promover o desenvolvimento do ser humano por meio da educação e da saúde, segundo os valores camilianos.

Visão

Ser uma organização de referência nas áreas da educação e da saúde, com ações que promovam a melhoria da qualidade de vida na sociedade.

Níveis de Ensino

Educação Básica | Ensino Profissionalizante | Ensino Superior

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Poderá requerer Aproveitamento de Estudos quem já tiver concluído no período de 5 anos, em outras instituições, disciplinas equivalentes às ministradas no Centro Universitário São Camilo. Deve ser requerido na Central de Atendimento ao Aluno, anexando cópia do Histórico Escolar e conteúdo programático, e ficará sujeito à análise da coordenação do curso e pagamento de taxa.

CRITÉRIO DE APROVAÇÃO

Será considerado aprovado o aluno que obtiver a frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina e média final mínima 6,0. Segue abaixo a equação para a composição da média:

$\frac{\text{Avaliação Processual} \times 2 + \text{Avaliação Final} \times 3}{5}$	=	Média final
--	---	--------------------

CRITÉRIO DE ARREDONDAMENTO

Na média final, as frações inferiores a 0,25 serão desprezadas; as iguais ou superiores a 0,25 ou inferiores a 0,75 serão arredondadas para 0,5; e as iguais ou superiores a 0,75 serão elevadas para as unidades superiores.

EXERCÍCIO DOMICILIAR (Licença Médica; afastamento em razão de serviço militar; Licença Maternidade e Paternidade; falecimento de pais, filhos, irmãos e avós; afastamento desportivo; comparecimento obrigatório perante o poder judiciário e convocação eleitoral adoção, guarda de ascendentes em casos específicos que possuem direito ao abono de falta.)

Estabelecido em regulamento próprio (disponível no site institucional), considerando o decreto-lei nº 1.044, de 21/10/1969, e a lei nº 6.202, de 17/04/1975. Deve ser requerido na Central de Atendimento, com apresentação de laudo médico em caso de licença médica ou documento comprobatório para os demais casos descritos no regulamento, no prazo de até sete dias a contar do último dia de afastamento. O aluno com deferimento (aprovação) na solicitação terá direito de regularizar a frequência e nota referentes ao período de licença. Consultar regulamento no Portal Acadêmico.

- **Obrigatórias:** devem ser cursadas no semestre regular. O não cumprimento ou reprovação acarretará em dependências;
- **Eletivas:** ofertadas exclusivamente para o curso de Medicina, são obrigatórias, porém elege-se a temática a ser estudada a cada semestre, através de inscrição em edital próprio;
- **Teórico-práticas:** obrigatórias, parte da carga horária é desenvolvida de forma teórica e o restante é vivenciado em atividades práticas, em laboratórios ou em locais externos previamente indicados;
- **Equalizações:** disciplinas que compõem o programa de desenvolvimento acadêmico básico, de acordo com regulamento próprio;
- **Pré-requisito:** uma disciplina A é pré-requisito de uma disciplina B quando se exige do aluno ter sido aprovado na disciplina A para poder matricular-se na disciplina B;
- **Correquisito:** uma disciplina A é correquisito de uma disciplina B quando o ingresso na disciplina B fica condicionado minimamente em cursar a disciplina A antes da B ou simultaneamente.

• Estágios

Atividades de caráter educativo e complementar ao ensino teórico, com a finalidade de desenvolver habilidades e competências para a prática em um ambiente profissional. Podem ser obrigatórios, definidos no projeto pedagógico do curso, como carga horária indispensável para a conclusão do curso, ou não obrigatórios, desenvolvidos como carga horária opcional, a fim de agregar conhecimento;

• ENADE

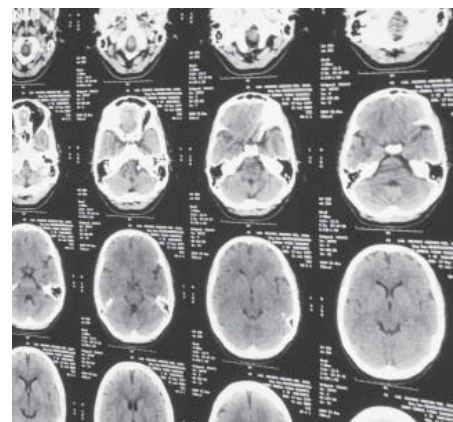
Exame Nacional de Desempenho de Estudantes, componente curricular obrigatório para os alunos cadastrados de acordo com a indicação do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas);

• Atividades Complementares

Integram o processo de formação acadêmica. É obrigatório o cumprimento da carga horária prevista no projeto pedagógico. São classificadas em duas áreas: atividades formativas e atividades de pesquisa. Possuem regulamento próprio.

Centro Universitário São Camilo

Há mais de 50 anos, o **Centro Universitário São Camilo** realiza atividades educacionais na **área da saúde**, sendo referência nacional nesse campo, assim como em **gestão e educação**. Em São Paulo, a instituição tem cerca de seis mil alunos e aproximadamente 900 colaboradores, oferecendo, no Colégio São Camilo, educação infantil, ensino fundamental, médio e profissionalizante, e, nos Campi Ipiranga e Pompeia, cursos de graduação e pós-graduação.



DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

• Calendário Acadêmico

O Calendário Acadêmico abrange dois períodos letivos, cada um com duração mínima de 100 dias letivos, apresenta as datas e prazos definidos para os principais processos acadêmicos (exemplo: revisão de notas e faltas), os quais são rigorosamente cumpridos, não sendo aceita argumentação de desconhecimento de seu conteúdo. *Disponível no site institucional.*

• Regimento

Documento que reúne as normatizações para todos os procedimentos institucionais, incluindo os direitos e deveres da comunidade acadêmica. O regimento poderá ser consultado no Portal Acadêmico, nas bibliotecas e na Central de Atendimento. *Disponível para consulta na biblioteca.*

• Regulamentos

Documentos com a descrição de procedimentos acadêmicos específicos. Ex.: Regulamento de Exercício Domiciliar, Regulamento de Atividades Acadêmicas Complementares, Regulamento de Avaliação de Aprendizagem, entre outros. *Disponível no site institucional.*

• Editais

Instrumentos para oficializar a publicação de regras, normas, prazos e condutas a serem cumpridos em eventos acadêmicos. Os editais são publicados no site institucional (<https://saocamilo-sp.br/>)

FORMAS DE DIVULGAÇÃO

As informações são divulgadas por meio de comunicados ou editais no site, nos murais oficiais localizados nos campi e, em alguns casos, no Portal Acadêmico.

CANAIS DE ATENDIMENTO

O Centro Universitário São Camilo possui uma central especializada no atendimento aos alunos, por meio de uma célula presencial em cada campus e um Contact Center, que efetua o atendimento telefônico pelo número da central (0300 017 8585) e por e-mail (aluno@saocamilo-sp.br). As equipes estão disponíveis para a transmissão de informações e atendimento a solicitações. Todas as solicitações protocoladas estão sujeitas à análise prévia e é de responsabilidade do aluno o acompanhamento e a ciência do parecer.

FORMAS DE INGRESSO

- Processo Seletivo
- Transferência Externa
- Prouni
- Portador de Diploma de Ensino Superior
- PEC-G
- FIES

MATRÍCULA

A matrícula é o processo que vincula o aluno oficialmente à instituição, após o deferimento do ingresso, apresentação dos documentos exigidos e o pagamento da primeira parcela do curso. Nesse momento, gera-se o Registro Acadêmico – RA, que será utilizado para identificação do aluno na instituição e para seu acesso ao Portal Acadêmico.

INTEGRAÇÃO

Ao invés de permitir o trote convencional, a instituição promove atividades de integração, como a recepção dos novos alunos e a Aula Magna.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Cada curso possui um currículo próprio descrito no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, organizado por meio da matriz curricular. O sistema de ensino é seriado, ou seja, a estruturação da matriz curricular é fechada em séries, devendo cumprir obrigatoriamente todas as disciplinas correspondentes ao semestre regular. Os cursos, exceto Medicina, são estruturados em dois eixos: o específico, que é composto por disciplinas exclusivas à área de formação, e o interprofissional, composto por disciplinas comuns às diversas áreas de formação, subdividindo-se em: ciências exatas, ciências humanas e sociais e ciências biológicas (saúde).

COMPONENTES CURRICULARES

• Disciplinas

São ministradas presencialmente ou, conforme previsto em contrato, até 20% da carga horária da matriz curricular, na modalidade de Educação a Distância para os cursos presenciais. E para os cursos semi presenciais são ministradas a distância através da plataforma de Moodle, com dois encontros presenciais quinzenalmente.

Podem ser: