



**POLÍTICAS E REGULAMENTO  
PARA CONCESSÃO DE BOLSAS  
DE ESTUDO E DESCONTOS**

**OUTUBRO DE 2011**



## POLÍTICAS PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

### APRESENTAÇÃO

A USC – União Social Camiliana é uma instituição de ensino, de caráter beneficente sem fins lucrativos, que se dedica a proporcionar um ensino de qualidade em nível nacional. Desde a sua fundação, há mais de 50 anos, a USC vem atuando à frente do seu tempo, inovando e atendendo seus alunos de forma moderna e eficaz. O desafio dos novos tempos obriga-nos a buscar novas técnicas e ferramentas, com as quais os futuros profissionais possam ingressar no mercado de trabalho com os conhecimentos exigidos e necessários. Vivemos a era da competição. Nossa proposta é o aprimoramento continuado do conhecimento principalmente na área da saúde e educação, privilegiando os aspectos humanos da sociedade.

O Centro Universitário São Camilo – São Paulo, uma das instituições mantidas pela União Social Camiliana entende que a melhor maneira de contribuir para a resolução de alguns problemas existentes especialmente na questão das desigualdades sociais, é permitindo aos menos favorecidos, condições de obter um ensino de qualidade com baixo investimento dos alunos. Com este objetivo, dentre as atividades de assistência social que desenvolve, disponibiliza, esta Política para Concessão de Bolsas de Estudo.

A proposta é a de contribuir com os órgãos governamentais na formação de alunos que comprovem dificuldades financeiras, premiar o brilhantismo acadêmico e motivar a comunidade acadêmica para atividades de ensino, pesquisa e extensão. Desta forma a Política para Concessão de Bolsas de Estudo do Centro Universitário São Camilo – São Paulo, contempla alguns programas, descritos adiante.

#### **Comissão de Bolsas de Estudo:**

Paulo Eduardo Marcondes de Salles (Coordenador)

Gil Emerson Lima Aguiar

Angelina Cecília Lacanna Ludwig

Renato Souza de Almeida

A quantidade de bolsas bem como o percentual da receita bruta destinados a cada uma das modalidades de bolsas de estudos será definida por ocasião da elaboração do Orçamento Programa de cada ano.

A presente política revoga todas as disposições anteriores e entra em vigor a partir do primeiro período letivo posterior à data de sua publicação, por meio de Ato Normativo do Reitor do Centro Universitário São Camilo.

São Paulo, outubro de 2011.

## REGULAMENTO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO E DESCONTOS

### I – DOS PRESSUPOSTOS

#### **Vocação Camiliana**

A vocação camiliana fundamenta-se na Carta de Princípios das Entidades Camilianas e nas Políticas Institucionais da União Social Camiliana, que norteia as ações do Centro Universitário São Camilo – São Paulo, tendo sempre presente o compromisso fundamental de respeito e preservação dos valores professados, colocando-se efetivamente a serviço da vida, da saúde das pessoas, sobretudo as mais carentes e excluídas, bem como a valorização de seus profissionais.

#### **Aspectos Sociais**

Os aspectos sociais apoiam-se na promoção do desenvolvimento do ser humano por meio da educação e da saúde, segundo os valores camilianos. Além disto, a União Social Camiliana, bem como o Centro Universitário São Camilo – São Paulo volta-se para a promoção da melhoria da qualidade de vida da sociedade.

#### **Assistência Social**

O Centro Universitário São Camilo – São Paulo, ao promover a melhoria da qualidade de vida da população, assume a responsabilidade social de conceder bolsas assistenciais aos alunos carentes, trazendo em seu bojo o caráter beneficente.

#### **Legislação**

O regulamento da concessão de bolsas de estudos e descontos atende a legislação e o disposto nas convenções coletivas.

#### **Desenvolvimento Profissional**

Seguindo a Carta de Princípios das Entidades Camilianas, estas reconhecerão em seus profissionais seu principal e verdadeiro patrimônio, conscientes de que é por seu intermédio e graças à sua dedicação que serão preservados os valores ora professados em favor da vida e saúde da pessoa humana. Desta forma, o Centro Universitário São Camilo – São Paulo desenvolve e aplica uma política de recursos humanos que possibilite, de forma integrada, o desenvolvimento, a capacitação profissional e formação espiritual de seus profissionais. Quanto ao corpo discente, a formação acadêmica centra-se nas competências, habilidades e atitudes vinculadas à capacitação técnico-científica profissional.

### II – DA COMISSÃO

A Comissão de Bolsas de Estudo tem natureza consultiva. É constituída pela Pró-Reitoria Administrativa, gerência financeira e serviço social.

Compete a Comissão:

1. Promover o permanente acompanhamento deste regulamento;
2. Propor medidas para melhoria do processo de concessão de bolsas;
3. Avaliar a efetividade dos benefícios concedidos.

### III – DA NATUREZA

#### **BOLSA**

Benefício/Reconhecimento, concedido aos alunos que atendam aos pré-requisitos estabelecidos para concessão.

Dicionário: *Pensão gratuita a estudantes ou pesquisadores para estudos ou viagem cultural.*

#### **DESCONTO**

Serão concedidos descontos integrais ou parciais a alunos conforme critérios das modalidades de cada bolsa em percentual da receita definida anualmente pelo orçamento programa do Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

Dicionário: *Ato ou efeito de descontar.*

#### **FINANCIAMENTO**

Concessão de crédito para que o aluno possa realizar os seus estudos, sendo que somente depois do desligamento do curso por qualquer motivo, o mesmo iniciará os pagamentos pertinentes ao crédito oferecido.

Dicionário: *Prover às despesas de.*

### IV – DAS MODALIDADES

#### **I. Bolsas**

##### **I. 1. Assistencial (Vide Anexo 1)**

Serão concedidas bolsas assistenciais integrais ou parciais aos alunos carentes, ou que se encontram em dificuldades financeiras, a critério da São Camilo e divulgadas em edital, ou através de programas governamentais, neste último seguindo critérios específicos ou em sua falta os critérios da IES.

##### **I. 2. Benefício (Vide Anexo 2)**

Serão concedidas bolsas integrais para funcionários do Centro Universitário São Camilo – São Paulo, contratados em regime de CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e seus dependentes legais, em todos os níveis de educação, limitadas a dois cursos.

##### **I. 3. Acadêmica (Vide Anexo 3)**

As bolsas acadêmicas são destinadas aos alunos de graduação, para o desenvolvimento de atividades, sob supervisão de um professor orientador. Envolvem as categorias de monitoria, extensão e iniciação científica. Essa modalidade é regida por regulamento próprio. O número de bolsas integrais será limitado em 0,5% do número total de matriculados nos cursos de graduação.

##### **I. 4. Desempenho Acadêmico (Vide anexo 4)**

As bolsas de desempenho serão concedidas como forma de premiar os melhores alunos e incentivar o desempenho acadêmico. Envolvem as categorias de bolsa mérito, melhor aluno e melhor egresso.

##### **I. 5. Talento (Vide anexo 5)**

As bolsas talento serão concedidas a alunos que exerçam alguma atividade de iniciação profissional, nas dependências do Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

### **I. 6. Convênio (Vide anexo 6)**

Serão concedidas bolsas a funcionários de hospitais, unidades de saúde, universidades e empresas em geral, conveniadas ao Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

### **I. 7. Camiliana (Vide anexo 7)**

As bolsas camilianas são concedidas a funcionários devidamente registrados em regime de CLT, nas Instituições pertencentes à Província Camiliana Brasileira.

## **II. DESCONTOS**

### **II. 1. Familiar**

É um desconto de 10% do valor da mensalidade, a partir da matrícula do segundo membro da família, em qualquer nível de ensino de uma unidade camiliana de educação, concedido para: irmãos, mãe e filho, pai e filho ou esposo e esposa.

### **II. 2. Pontualidade**

É um desconto de 2% do valor da mensalidade, concedido para alunos que efetuem o pagamento de sua mensalidade até a data do vencimento.

### **II. 3. Fidelidade (Vide anexo 08)**

É um desconto progressivo e cumulativo sobre o valor das mensalidades.

## **III. FINANCIAMENTO**

### **III. 1. Institucional (Vide anexo 09)**

É um tipo de financiamento com recursos próprios do Centro Universitário São Camilo – São Paulo, limitado ao percentual de 3% (três por cento) das vagas oferecidas no curso. O financiamento varia entre 20% e 50% do valor da mensalidade e será reembolsado pelo aluno ao Centro Universitário São Camilo – São Paulo imediatamente após a conclusão do curso ou do desligamento por qualquer motivo (trancamento, cancelamento, transferência ou desistência), em número de parcelas nunca maior que o período do benefício.

### **III. 2. Governamental (Vide anexo 10)**

Concedido pelo Governo Federal através do MEC – Ministério da Educação ou através de um agente financeiro. A inscrição do aluno é feita via Internet no site do MEC e confirmada pelo Centro Universitário São Camilo – São Paulo em qualquer período do ano, desde que haja verba disponível para esta finalidade. Os percentuais a serem financiados seguem os critérios estabelecidos pelo programa do governo bem como o número de vagas disponibilizadas pelo Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

Esta política de concessão de bolsas entrará em vigor a partir do primeiro semestre letivo que se suceder à deliberação pelo Reitor do Centro Universitário São Camilo – São Paulo por meio de Ato Normativo, após aprovação da reunião ordinária mensal de Reitoria.

Esta política poderá ser modificada, em parte ou no todo, ou suspensa ou cancelada, sem prévio aviso, sendo comunicada, respeitando os benefícios concedidos até o final de sua vigência, vigorando a partir do primeiro semestre letivo que suceder a decisão.

# **ANEXOS**

## ANEXO I

### ASSISTENCIAL

#### Capítulo I – Da Natureza

Artigo 1 – O Centro Universitário São Camilo – São Paulo cumprindo sua missão institucional de promoção da saúde, por meio da formação e aperfeiçoamento de profissionais éticos e competentes, da produção de conhecimento e da prestação de serviços relevantes à sociedade; e cumprindo o compromisso de “Educar para promover a saúde é um meio de desenvolver a sociedade e de minimizar a desigualdade entre as pessoas”, adere ao Programa Universidade para Todos – PROUNI e institui o Programa de Bolsas Assistenciais, que será regido pelas seguintes normas:

#### Capítulo II – Dos Objetivos

Artigo 2 – O Programa de Bolsas Assistenciais tem por finalidade propiciar ao aluno carente acesso a um ensino de qualidade.

#### Capítulo III – Das Condições de Concessão de Bolsas

Artigo 3 – As Bolsas Assistenciais serão concedidas por período letivo, conforme vagas definidas pela Reitoria, aos candidatos que forem aprovados no processo de seleção.

§ 1º – O processo de seleção será realizado após definição das vagas.

§ 2º – Os pedidos de concessão de Bolsas Assistenciais obedecerão aos prazos estabelecidos em edital específico.

Artigo 4 – As Bolsas Assistenciais corresponderão ao percentual de 50% a 100% do valor da mensalidade.

Artigo 5 – Para concorrer às bolsas assistenciais o candidato deverá:

- I. Estar devidamente matriculado.
- II. Para bolsa integral, ter renda bruta familiar de no máximo cinco salários mínimos, sendo que a renda per capita não deve ultrapassar um e meio salários mínimos e para bolsa parcial de até 50%, ter renda bruta familiar de no máximo dez salários mínimos, sendo que a renda per capita não deve ultrapassar três salários mínimos.
- III. Não estar em pendências financeiras de períodos ou cursos anteriores.
- IV. Comprovar todas as informações com a documentação exigida.

Parágrafo Único – Poderão concorrer às bolsas assistenciais alunos que por algum motivo estiverem passando por dificuldades financeiras imediatas e provisórias, tais como falecimento, desemprego e doença do responsável financeiro.

V. Estar cursando o 2º semestre ou 2º ano letivo.

#### Capítulo IV – Das Inscrições

Artigo 6 – São requisitos para inscrição no processo de seleção:

- I. Preencher o requerimento de bolsa de estudos disponibilizado semestralmente e/ou anualmente

pela secretaria escolar, desde que a Instituição tenha verba disponível para a concessão de novas bolsas quando da solicitação.

Parágrafo Único – O preenchimento completo do requerimento no prazo estipulado e a entrega dos documentos solicitados é de exclusiva responsabilidade do candidato, bem como as informações nele constantes, e constitui condição obrigatória para a participação do candidato na seleção.

II. Ter efetuado a matrícula no período da oferta das Bolsas do Programa.

Parágrafo Único – O prazo estipulado e a documentação necessária constarão do edital de inscrição, que será amplamente divulgado.

## **Capítulo V – Da Classificação e Seleção**

Artigo 7 – Os candidatos que atenderem aos requisitos e às condições estabelecidas nos artigos 5 e 6 serão pré-selecionados segundo o IC (Índice de Classificação), obtido mediante a seguinte fórmula:

$IC = (RB \times T \times M \times DC \times P \times CS \times EP), / GF$  onde:

IC = Índice de Classificação.

RB = Renda Bruta Mensal Familiar.

T = Transporte Escolar Intermunicipal.

M = Moradia [Própria/Cedida = 1; Não própria (alugada/financiada/outros) = 0,4].

DC = Doença Crônica (existe no grupo familiar = 0,8; não existe = 1).

P = Instituição de Ensino Superior – IES – paga (além do candidato, existe algum membro do grupo familiar que estuda, sem bolsa, em IES paga = 0,8; somente o candidato estuda em IES paga = 1).

CS = Curso Superior (o candidato tem curso superior completo = 5; o candidato tem curso superior incompleto = 1); *\*(só aplicável no ensino superior)*.

EP = Escola Pública (o candidato estudou integralmente em escola pública ou teve bolsa integral em escola particular concedida por motivo de carência da educação básica ao ensino médio) [sim=0,3 e não=1] *\*(só aplicável no ensino superior)*.

GF = Grupo Familiar (número de membros do grupo familiar, incluindo o candidato).

§ 1º – Entende-se como grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia que o candidato, que;

I – sejam relacionadas ao candidato pelos seguintes graus de parentesco: a) pai; b) padrasto; c) mãe; d) madrasta; e) cônjuge; f) companheiro(a); g) filho(a); h) enteado(a); i) irmão(ã); j) avô(ó).

II – usufruam da renda bruta mensal familiar, desde que:

a) para os membros do grupo familiar que possuam renda própria, seus rendimentos brutos individuais sejam declarados na composição da renda bruta mensal familiar;

b) para os membros do grupo familiar que não possuam renda própria, a relação de dependência seja comprovada por meio de documentos emitidos ou reconhecidos por órgãos oficiais ou pela fonte pagadora dos rendimentos de qualquer um dos componentes do grupo familiar.

§ 2º – Entende-se como renda bruta mensal familiar a soma de todos os rendimentos auferidos por todos os membros do grupo familiar, composta do valor bruto de salários, proventos, vale alimentação, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros, de todos os membros do grupo familiar, incluindo o candidato.

§ 3º – Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio candidato, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação.

§ 4º – Os candidatos serão classificados na ordem ascendente do valor do índice calculado de acordo com o *caput* deste artigo (quanto menor o índice, maior o grau de vulnerabilidade social).

Artigo 8 – No caso de índices idênticos de IC o desempate entre os candidatos será determinado de acordo com a seguinte ordem de critérios:

- I. Menor renda bruta mensal familiar;
- II. Melhor desempenho escolar.

Artigo 9 – Os candidatos pré-selecionados deverão, obrigatoriamente, submeter-se a uma entrevista individual com a Assistente Social.

Artigo 10 – Não caberá recurso ao resultado da classificação, bem como da desclassificação do candidato.

### **Capítulo VI – Da Manutenção**

Artigo 11 – É condição essencial para a manutenção de bolsas que o aluno esteja regularmente matriculado e não tenha impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição.

Artigo 12 – O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.

Artigo 13 – O aluno não poderá possuir reprovação na série.

Artigo 14 – Constituem-se causas para cancelamento total da bolsa:

- I. Alteração da realidade sócioeconômica do grupo familiar que descaracterize a condição de vulnerabilidade social do candidato;
- II. Trancamento, afastamento, desistência ou transferência do curso;
- III. Constatação, a qualquer tempo, da inveracidade das informações prestadas pelo acadêmico à Comissão;
- IV. Não entrega de documentos solicitados, a qualquer tempo.

### **Capítulo VI – Das Condições Gerais**

Artigo 15 – É possível a acumulação de bolsas com outras modalidades que também a permitam.

Artigo 16 – Implica na aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas no presente regulamento.

Artigo 17 – Casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## ANEXO 2

### BOLSA BENEFÍCIO

#### Capítulo I – Da Natureza

Artigo 1 – A instituição oferecerá duas bolsas de estudos integrais para cada funcionário contratado em regime CLT, incluindo matrícula para si, seus filhos ou dependentes legais.

#### Capítulo II – Da Modalidade

Artigo 2 – A instituição oferecerá duas bolsas de estudos integrais, conforme a escolha do funcionário, independentemente de sua categoria e da unidade onde trabalha, nos seguintes cursos: ensino infantil, ensino fundamental, ensino médio, ensino profissionalizante, graduação, pós-graduação *lato sensu* e pós-graduação *stricto sensu*.

Parágrafo Único – A renovação da concessão de bolsas de estudos será anual ou semestral, dependendo da modalidade de ensino.

#### Capítulo III – Dos Objetivos

Artigo 3 – A política do programa de bolsas de estudo benefício tem por objetivos:

- I. Incentivar o desenvolvimento profissional dos colaboradores em todos os níveis;
- II. Valorizar o desempenho profissional;
- III. Propiciar aos colaboradores formação profissional;
- IV. Promover talentos da instituição.

#### Capítulo IV – Das Condições de Concessão de Bolsas

Artigo 4 – As bolsas benefício serão concedidas por período letivo aos candidatos que:

- I. Sejam funcionários em regime CLT do Centro Universitário São Camilo – São Paulo;
- II. Solicitarem a bolsa no Departamento de Recursos Humanos, preenchendo e assinando o documento nos períodos definidos;
- III. Não tiver utilizado duas bolsas de estudos para si ou seus dependentes.

§ 1º – Para os cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* as vagas serão definidas pela Reitoria.

§ 2º – Os professores que lecionam exclusivamente em cursos de formação profissional técnica, somente terão direito a bolsas de estudos integrais se ministrarem 20 ou mais aulas semanais. Caso a carga horária seja inferior, terão direito a um desconto de 30% (trinta por cento) nas mensalidades escolares.

#### Capítulo V – Da Seleção

Artigo 5 – A seleção do candidato será efetuada por:

- I. Participação e aprovação no processo seletivo para o curso escolhido, quando houver;
- II. Aprovação da solicitação de bolsas de estudos.

## Capítulo VI – Da Manutenção

Artigo 6 – O bolsista perderá a bolsa de estudos no final do período letivo quando o funcionário for demitido sem justa causa.

Artigo 7 – O bolsista perderá imediatamente a bolsa de estudos quando o funcionário pedir desligamento ou for demitido por justa causa.

Artigo 8 – O bolsista perderá a bolsa de estudos quando for reprovado.

Parágrafo Único – As disciplinas ou módulos em dependência serão permitidos devendo, entretanto, os bolsistas arcarem com os custos proporcionais à carga horária.

Artigo 9 – O bolsista perderá a bolsa quando solicitar cancelamento de matrícula ou quando ficar em situação de desistência por não renovação da matrícula.

Artigo 10 – O bolsista perderá a bolsa quando solicitar troca de curso já iniciado.

Artigo 11 – O bolsista só poderá trancar a matrícula por motivos de impedimentos justificáveis e documentados, como por motivos de saúde e outros que o impeçam de continuar cursando naquele semestre, cabendo, nestes casos, análise prévia antes da efetivação do trancamento.

## Capítulo VII – Das Condições Gerais

Artigo 12 – A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

Artigo 13 – Casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## ANEXO 3

### BOLSA ACADÊMICA

#### Capítulo I – Da Natureza

Artigo 1 – As bolsas acadêmicas compreendem um conjunto de bolsas de estudos de natureza variada, concedidas pelo Centro Universitário São Camilo – São Paulo, aos alunos de graduação para o desenvolvimento de atividades acadêmicas sob supervisão de um professor orientador.

#### Capítulo II – Das Modalidades

Artigo 2 – O Centro Universitário São Camilo considera dois aspectos para a concessão:

**Bolsa Integral** – Corresponde a totalidade do valor da mensalidade do curso em que o aluno bolsista esteja matriculado. A quantidade de bolsas é definida semestralmente, de acordo com o planejamento das bolsas, divulgada pela Pró-Reitoria Administrativa.

**Bolsa Parcial** – 10% a 50% do valor da mensalidade.

### Capítulo III – Da Abrangência

Artigo 3 – As bolsas acadêmicas abrangem cada um dos seguintes aspectos:

**I – Monitoria**, ligada ao ensino, tem por objetivo auxiliar o desenvolvimento de determinada disciplina, no aspecto teórico ou prático, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem e criando condições para o aperfeiçoamento de habilidades relacionadas às atividades acadêmicas;

**II – Iniciação Científica**, objetiva incentivar vocações para a área da pesquisa científica ou tecnológica, interagindo com o orientador na busca do domínio do método científico;

**III – Extensão**, objetiva a interlocução teoria/prática no âmbito de seu curso, contribuindo com o desenvolvimento da sociedade ao levar seus conhecimentos a ela.

### Capítulo IV – Dos Objetivos

Artigo 4 – A política do programa de bolsas acadêmicas tem por objetivos:

- I. Aprimorar a qualidade do ensino de graduação;
- II. Estimular a pesquisa com a participação discente;
- III. Apoiar atividades curriculares que requeiram o auxílio de alunos de graduação;
- IV. Oferecer oportunidade de complementação da formação acadêmica dos alunos de graduação;
- V. Possibilitar que professores orientem discentes em projetos de pesquisa;
- VI. Contribuir para o fortalecimento de grupos e linhas de pesquisa da Instituição;
- VII. Fomentar a produção científica da Instituição;
- VIII. Oferecer apoio ao desenvolvimento de outras atividades acadêmicas que contribuam para a formação do aluno de graduação, seja no âmbito do ensino, da pesquisa ou da extensão;
- IX. Estimular a integração ensino-pesquisa-extensão;
- X. Promover o nivelamento dos alunos.

### Capítulo V – Das Condições de Concessão de Bolsas

Artigo 5 – As bolsas acadêmicas serão concedidas semestralmente conforme cotas definidas pela reitoria.

§ 1º – Em período estabelecido, os projetos com solicitação de bolsa deverão ser encaminhados para aprovação do mérito e do número de bolsas, e serão atendidos por ordem cronológica de recepção.

§ 2º – Completado o número de bolsas, os pedidos não atendidos serão desconsiderados.

Artigo 6 – Os pedidos de concessão de bolsas acadêmicas obedecerão aos prazos estabelecidos em edital específico.

Artigo 7 – Para a concessão de bolsas será necessária análise e aprovação dos projetos realizada pelos núcleos de trabalhos específicos e respectivos: no caso de Monitoria, o Núcleo de Educação; para Iniciação Científica, o Núcleo de Pesquisa e para Extensão, o Núcleo de Extensão.

Artigo 8 – É condição para a concessão de bolsas, que o discente esteja regularmente matriculado e que o orientador seja docente da Instituição.

Artigo 9 – Para a concessão das bolsas é condição essencial que o candidato apresente um bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar.

## **Capítulo VI – Das Condições de Seleção e Classificação**

Artigo 10 – Após aprovação dos projetos e respectivo número de bolsas, deve ser divulgado edital com informações sobre pré-requisitos do candidato, procedimento para seleção do bolsista e modalidade da bolsa.

Artigo 11 – Mediante edital, o aluno deve candidatar-se à vaga de bolsista por meio de inscrição na secretaria e obedecerá ao processo de seleção com os critérios previamente estabelecidos.

Parágrafo Único – O aluno pretendente às bolsas não pode ter impedimento jurídico, disciplinar ou inadimplência com a Instituição.

Artigo 12 – Para a Iniciação Científica requer-se que o orientador tenha título de mestre ou doutor e esteja cadastrado como pesquisador na Instituição.

## **Capítulo VII – Dos Prazos**

Artigo 13 – As bolsas acadêmicas terão duração de um semestre letivo e compreenderão os períodos de fevereiro a junho e de agosto a dezembro.

Artigo 14 – É vedado ao bolsista acadêmico acumular bolsas.

Artigo 15 – O bolsista deverá cumprir jornada semanal mínima de 12h caso receba bolsa integral e de 6h caso receba bolsa parcial.

Artigo 16 – Ao ser contemplado com bolsa, o bolsista assinará um termo de compromisso e o não cumprimento das normas, implicará no cancelamento da bolsa.

## **Capítulo VIII – Da Avaliação**

Artigo 17 – O bolsista deverá cumprir as atividades previstas no Cronograma e Plano de Trabalho cabendo ao orientador acompanhar e supervisionar todas as atividades do bolsista bem como o cumprimento da carga horária contratada.

Parágrafo Único – O bolsista assume a responsabilidade de apresentar o trabalho que vem sendo desenvolvido ao longo do semestre no evento da Jornada Científica do Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

Artigo 18 – Ao final do período de bolsa, o bolsista enviará ao orientador o relatório final das atividades desenvolvidas e o orientador deverá analisar o relatório final emitindo um parecer conclusivo.

## **Capítulo IX – Considerações Gerais**

Artigo 19 – Os bolsistas realizarão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com o Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

Artigo 20 – Sempre que da atividade do bolsista resultar publicação, deverá o mesmo citar o Centro Universitário São Camilo – São Paulo como fonte financiadora.

Artigo 21 – O horário e local de atividade do bolsista deverão ser compatíveis com a disponibilidade do mesmo, do orientador e dos discentes a serem atendidos por ele, bem como devem ser afixados em local acessível a todos os interessados.

Artigo 22 – Este regulamento revoga todos os anteriores e entra em vigor no período letivo posterior à data de sua publicação.

## **ANEXO 4**

### **BOLSA DESEMPENHO ACADÊMICO**

#### **Capítulo I – Da Natureza**

Artigo 1 – As bolsas desempenho acadêmico compreendem um conjunto de bolsas de natureza variada, concedidas pelo Centro Universitário São Camilo – São Paulo, aos alunos e egressos com destacado desempenho acadêmico.

#### **Capítulo II – Dos Objetivos**

Artigo 2 – O programa de bolsas desempenho tem por objetivos:

- I. Aprimorar a qualidade do ensino;
- II. Valorizar os alunos com melhor desempenho acadêmico;
- III. Estimular o desempenho acadêmico;
- IV. Incentivar a manutenção dos melhores alunos na Instituição.

#### **Capítulo III – Modalidades**

Artigo 3 – O Centro Universitário São Camilo – São Paulo dispõe de três modalidades de bolsas desempenho:

**I – Bolsa Mérito** – destinada aos candidatos aprovados no processo seletivo semestral nos cursos de graduação, exceto Filosofia, Pedagogia e Medicina que atenderem as seguintes condições:

- a) Menor Renda:
  - Candidatos oriundos de Escolas Públicas (ter estudado no mínimo 6 anos, na Educação Básica);
  - Candidatos oriundos de Escolas Particulares (ter estudado no mínimo 6 anos, com 75% ou mais de bolsa de estudo, na Educação Básica).
- b) Desempenho no Vestibular:
  - 25% de desconto:
    - 50 ou mais pontos na prova objetiva;
    - 12 ou 13 pontos na redação.

- 50% de desconto:
  - 60 ou mais pontos na prova objetiva;
  - 14 ou 15 pontos na redação.
- 75% de desconto:
  - 70 ou mais pontos na prova objetiva;
  - 16 ou 17 pontos na redação.
- 100% de desconto:
  - 80 pontos na prova objetiva.
  - 18, 19 ou 20 pontos na redação.

**II – Bolsa Melhor Aluno** – destinada ao aluno com melhor rendimento acadêmico, considerando-se a média geral de notas do período letivo anterior. A bolsa de estudos será de 50% do valor vigente da mensalidade do respectivo curso, por um período letivo, não se aplicando aos candidatos do Vestibular Social, PROUNI e Bolsa Mérito.

**III – Bolsa Melhor Egresso** – destinada ao melhor egresso da graduação considerando seu desempenho acadêmico, por meio do cômputo dos resultados oficiais de todos os componentes curriculares obrigatórios. A bolsa de estudos será de um percentual de 100% para um dos cursos de pós-graduação lato sensu oferecidos pela Instituição.

#### Capítulo IV – Das Condições de Concessão de Bolsas

Artigo 4 – É condição essencial para a concessão de bolsas que o aluno esteja regularmente matriculado e não tenha impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição.

Artigo 5 – O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.

Artigo 6 – Condições para a manutenção Bolsa Mérito para o período letivo seguinte:

- I. A Bolsa é automaticamente cancelada em caso de reprovação de disciplina (por nota e/ou falta), trancamento, desistência, etc.
- II. Pagamento da mensalidade até a data do vencimento (quando a bolsa for menor que 100%). Após a data de vencimento o aluno perderá o desconto, no mês.
- III. O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.
- IV. A Bolsa de Estudo é de natureza pessoal, intransferível e não restituível.

Artigo 7 – É de responsabilidade da Secretaria Geral a análise para concessão de bolsa acadêmica, sendo o resultado de caráter irrevogável.

Parágrafo Único – Em caso de empate, nas modalidades melhor aluno e melhor egresso, será considerado o maior índice de frequência entre os candidatos.

#### Capítulo V – Considerações Gerais

Artigo 8 – É possível a acumulação de bolsas acadêmicas com outras modalidades que também a permitam.

Artigo 9 – A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

Artigo 10 – Casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## **ANEXO 5**

### **BOLSAS TALENTO**

#### **Capítulo I – Da Natureza**

Artigo 1 – As bolsas talento serão concedidas a alunos que exercerem atividades de iniciação profissional nas dependências do Centro Universitário São Camilo – São Paulo em sua área de formação.

#### **Capítulo II – Dos Objetivos**

Artigo 2 – A política de bolsas talento tem por objetivos:

- I. Estimular as práticas das atividades profissionais;
- II. Valorizar o desempenho acadêmico;
- III. Fornecer ao aluno um auxílio financeiro.

#### **Capítulo III – Da Modalidade**

Artigo 3 – A Instituição oferecerá uma remuneração denominada bolsa-auxílio, a título de ajuda de custo equivalente ao valor mensal de um salário mínimo, para uma jornada semanal de 20h ou o valor proporcional.

#### **Capítulo IV – Das Condições de Concessão e Seleção**

Artigo 4 – As bolsas talento serão concedidas aos alunos mediante contrato de estágio curricular não obrigatório, nos moldes da legislação vigente.

Parágrafo Único – O Departamento requisitante enviará à área de Recursos Humanos, após a seleção do candidato, comunicação interna informando o nome completo do aluno, curso, período, semestre, horário do estágio, local e as atividades que serão exercidas, para ser elaborado o contrato de estágio.

Artigo 5 – O candidato às bolsas talento deverá:

- I. Ser aluno regularmente matriculado do Centro Universitário São Camilo – São Paulo e não ter impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição;
- II. Candidatar-se e ser aprovado na seleção para a vaga de estágio;
- III. O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.

Artigo 6 – A divulgação das vagas existentes se dará por meio de Edital próprio elaborado pela Secretaria Geral.

Artigo 7 – A seleção será realizada de acordo com as normas estabelecidas no Edital de inscrição.

#### **Capítulo V – Da Avaliação e Prazos**

Artigo 8 – O aluno estagiário será avaliado pelo Encarregado do Setor periodicamente.

Artigo 9 – O aluno somente começará a estagiar e receber a bolsa auxílio, a partir da assinatura do contrato de estágio.

Artigo 10 – O período do estágio não poderá ser superior a dois anos, podendo ser renovado uma vez.

### **Capítulo VI – Da Manutenção**

Artigo 11 – É condição essencial para a manutenção de bolsas que o aluno esteja regularmente matriculado e não tenha impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição.

Artigo 12 – O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.

Artigo 13 – Para continuar sendo estagiário o aluno não poderá ser reprovado em nenhuma disciplina.

Artigo 14 – O contrato de estágio poderá ser encerrado a qualquer momento por ambas as partes.

Artigo 15 – A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

### **Capítulo VII – Das Condições Gerais**

Artigo 16 – É possível acumulação de bolsas com outras modalidades que também a permitam.

Artigo 17 – Casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## **ANEXO 6**

### **BOLSAS CONVÊNIO**

#### **Capítulo I – Da Natureza**

Artigo 1 – São bolsas concedidas a funcionários de hospitais, unidades assistenciais e empresas que cedem campos de estágio aos alunos do Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

#### **Capítulo II – Dos Objetivos**

Artigo 2 – A política de bolsas convênio tem por objetivos:

- I. Proporcionar à conveniada a oportunidade de atualização profissional e qualificação de seus funcionários;
- II. Estimular a prática das atividades profissionais;
- III. Possibilitar aos supervisores de estágio uma ambiência adequada no processo ensino-aprendizagem.

### **Capítulo III – Da Modalidade**

Artigo 3 – A modalidade das bolsas é variável e segue a proporção de uma bolsa de 100% para cada grupo de cinquenta alunos no campo de estágio conveniado por período letivo.

### **Capítulo IV – Da Indicação e Concessão**

Artigo 4 – É condição para concessão das bolsas que o aluno participe e seja aprovado no processo de seleção, quando houver.

Parágrafo Único – Não haverá em nenhuma hipótese adequação nos horários acadêmicos para benefício da conveniada.

Artigo 5 – A Instituição conveniada deverá promover seus critérios de indicação do funcionário beneficiado.

Artigo 6 – A Instituição deverá ter o convênio vigente na ocasião da solicitação da bolsa.

Artigo 7 – As bolsas serão oferecidas semestralmente aos funcionários da instituição conveniada, contratados em regime de CLT.

Parágrafo Único – Os alunos beneficiados deverão ser indicados por meio de ofício da Instituição conveniada, em prazo determinado, anexado a este, cópia comprobatória do registro funcional.

### **Capítulo V – Dos Prazos**

Artigo 8 – O período de concessão da bolsa deverá ser igual ao período de vigência do contrato do Centro Universitário São Camilo – São Paulo com a instituição conveniada.

### **Capítulo VI – Da Manutenção**

Artigo 9 – É condição essencial para a manutenção de bolsas que o aluno esteja regularmente matriculado e não tenha impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição.

Parágrafo Único – No caso de atraso no pagamento da mensalidade, o aluno perderá o benefício da bolsa no mês.

Artigo 10 – O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.

Artigo 11 – O aluno não poderá possuir reprovação na série.

Artigo 12 – O aluno beneficiado deverá semestralmente apresentar ao Centro Universitário São Camilo – São Paulo, documentação de sua condição funcional.

Artigo 13 – A Instituição conveniada deverá comunicar sobre os desligamentos dos funcionários beneficiados. Neste caso o benefício ao aluno será cancelado automaticamente.

Artigo 14 – A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

## Capítulo VI – Das Condições Gerais

Artigo 15 – É possível acumulação de bolsas com outras modalidades que também a permitam.

Artigo 16 – Casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## ANEXO 7

### BOLSA CAMILIANA

#### Capítulo I – Da Natureza

Artigo 1 – São bolsas concedidas a funcionários devidamente registrados em regime de CLT, nas Instituições pertencentes à Província Camiliana Brasileira.

#### Capítulo II – Dos Objetivos

Artigo 2 – A política de bolsa camiliana tem por objetivo:

- I. Estabelecer parceria entre o Centro Universitário São Camilo – São Paulo e as Instituições pertencentes a Província Camiliana Brasileira;
- II. Proporcionar aos colaboradores das Instituições pertencentes à Província Camiliana Brasileira a oportunidade de atualização profissional e qualificação de seus funcionários.

#### Capítulo III – Da Modalidade

Artigo 3 – As bolsas se caracterizam pela concessão de um desconto equivalente a 10% nas mensalidades escolares, incluindo-se as matrículas, devendo os alunos beneficiados serem indicados através de ofício da instituição requisitante.

Parágrafo Único – Para as instituições que firmarem convênio de mútua ajuda, o percentual do valor das bolsas poderá ser aumentado, devendo ser regulamentado através de contrato próprio, estabelecendo obrigatoriamente o percentual das bolsas e o período de vigência.

#### Capítulo IV – Da Indicação e Concessão

Artigo 4 – É condição para concessão das bolsas que o aluno participe e seja aprovado no processo de seleção, quando houver.

Parágrafo Único – Não haverá em nenhuma hipótese adequação nos horários acadêmicos para benefício das instituições.

Artigo 5 – A instituição deverá promover seus critérios de indicação do funcionário beneficiado.

Artigo 6 – As bolsas serão oferecidas semestralmente aos funcionários da Instituição, contratados em regime de CLT.

Parágrafo Único – Os alunos beneficiados deverão ser indicados através de ofício da instituição, em prazo determinado, anexado a este cópia comprobatória do registro funcional.

## **Capítulo V – Da Manutenção**

Artigo 7 – É condição essencial para a manutenção de bolsas que o aluno esteja regularmente matriculado e não tenha impedimento jurídico ou inadimplência com o Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

Parágrafo Único – No caso de atraso no pagamento da mensalidade, o aluno perderá o benefício da bolsa no mês.

Artigo 8 – O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar.

Artigo 9 – O aluno não poderá possuir reprovação na série.

Artigo 10 – O aluno beneficiado deverá semestralmente apresentar ao Centro Universitário São Camilo – São Paulo, documentação de sua condição funcional.

Artigo 11 – A Instituição deverá comunicar sobre os desligamentos dos funcionários beneficiados. Neste caso, o benefício ao aluno será cancelado automaticamente.

Artigo 12 – A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

## **Capítulo VI – Das Condições Gerais**

Artigo 13 – É possível a acumulação de bolsas com outras modalidades que também a permitam.

Artigo 14 – Os casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## **ANEXO 8**

### **BOLSA FIDELIDADE**

#### **Capítulo I – Da Natureza**

Artigo 1 – O programa de *Fidelidade São Camilo* do Centro Universitário São Camilo – São Paulo, de descontos sobre mensalidades refere-se a uma política que permite ao aluno a obtenção progressiva de descontos cumulativos.

#### **Capítulo II – Do Objetivo**

Artigo 2 – O programa de *Fidelidade São Camilo* do Centro Universitário São Camilo – São Paulo tem por objetivo, por meio de uma política de descontos progressivos, incentivar seus alunos para que efetuem sua formação educacional nas instituições camilianas de ensino.

### Capítulo III – Das Condições de Concessão

Artigo 3 – O programa de *Fidelidade São Camilo* do Centro Universitário São Camilo – São Paulo abrange todos os alunos matriculados há pelo menos dois anos letivos consecutivos, independente da série, ou seja, Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Ensino Profissionalizante, Graduação e Pós-Graduação.

Parágrafo Único – Este programa aplica-se aos alunos que sejam provenientes, mediante comprovação, de outra unidade educacional camiliana.

Artigo 4 – A adesão ao programa de *Fidelidade São Camilo* do Centro Universitário São Camilo – São Paulo deverá ser solicitada pelo aluno interessado em participar do programa, por meio de requerimento próprio.

Artigo 5 – A política de descontos a que se refere o programa de *Fidelidade São Camilo* do Centro Universitário São Camilo – São Paulo é representada pelo percentual de 2%, a cada 12 meses, cumulativamente, aplicáveis a partir de 24 meses cursados na Instituição, independente do nível de ensino em que esteja matriculado.

Artigo 6 – Nos casos de cursos de pós-graduação, *lato sensu* e *stricto sensu*, para alunos que tenham concluído a graduação no Centro Universitário São Camilo – São Paulo, sem ter se inscrito no programa de fidelidade, o desconto será de 12%.

Artigo 7 – No caso de aluno retido na série, o desconto fica inalterado até que o aluno seja promovido para a série subsequente.

### Capítulo IV – Das Condições Gerais

Artigo 8 – É possível acumulação de bolsas com outras modalidades que também a permitam.

Artigo 9 – A manutenção do desconto do Ensino Médio e do Ensino Profissionalizante para a Graduação e da Graduação para a Pós-Graduação não poderá exceder o intervalo de 06 meses.

Artigo 10 – Os casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

## ANEXO 9

### FINANCIAMENTO INSTITUCIONAL

#### Capítulo I – Da Natureza

Artigo 1 – É um tipo de financiamento com recursos próprios do Centro Universitário São Camilo – São Paulo, limitado ao percentual de 3% (três por cento) das vagas oferecidas no curso. O financiamento varia entre 20% e 50% do valor da mensalidade e será reembolsado pelo aluno ao Centro Universitário São Camilo – São Paulo imediatamente após a conclusão do curso ou do desligamento

por qualquer motivo (trancamento, cancelamento, transferência ou desistência), em número de parcelas nunca maior que o período do benefício.

## **Capítulo II – Da Inscrição**

Artigo 2 – A inscrição para a utilização da bolsa institucional será realizada mediante o preenchimento e entrega do formulário próprio na Secretaria Acadêmica, nos meses de dezembro e junho de cada ano, ou em qualquer época nos casos de situações emergenciais (desemprego, invalidez ou morte do responsável financeiro do aluno) devidamente comprovadas, desde que a Instituição tenha verba disponível para a concessão de novas bolsas quando da solicitação.

Artigo 3 – São requisitos para a inscrição:

- I. Ser aluno regularmente matriculado na data da inscrição;
- II. Ter aproveitamento acadêmico de no mínimo 75% das disciplinas cursadas no semestre imediatamente anterior;
- III. Ter uma renda familiar bruta mensal de no máximo 12 salários mínimos;
- IV. Apresentar toda a documentação comprobatória das informações contidas no formulário.

## **Capítulo III – Da Seleção**

Artigo 4 – A análise das solicitações estará sob a responsabilidade da área financeira, que utilizará para classificação dos beneficiários o IC (índice de classificação) obtido mediante a seguinte fórmula:

$IC = (RB \times M \times DC \times P \times CS) / GF$ , onde:

IC = Índice de Classificação.

RB = Renda Bruta Mensal Familiar.

M = Moradia (própria/cedida) = 1; não própria (alugada, financiada/outros) = 0,4.

DC = Doença Crônica (existe no grupo familiar) = 0,8; não existe = 1.

P = Instituição de Ensino Superior – IES paga (além do candidato, existe algum membro do grupo familiar que estuda, sem bolsa, em IES paga = 0,8; somente o candidato estuda em IES paga = 1).

CS = Curso Superior (o candidato tem curso superior completo = 5; o candidato tem curso superior incompleto = 1).

GF = grupo familiar (número de membros do grupo familiar, incluindo o candidato).

Artigo 5 – O resultado da classificação será publicado nos murais e/ou endereço eletrônico da Instituição, nos meses de fevereiro e agosto de cada ano.

## **Capítulo IV – Da Contratação**

Artigo 6 – A contratação será efetivada na Área Financeira mediante a assinatura de contrato específico para esta modalidade de bolsa.

Artigo 7 – O prazo de utilização desta bolsa será semestral e estipulado no contrato assinado.

## **Capítulo V – Das Condições Gerais**

Artigo 8 – Os casos omissos neste regulamento serão deliberados pela Reitoria.

### **ANEXO 10**

#### **BOLSA GOVERNAMENTAL**

##### **Capítulo I – Da Natureza**

Artigo 1 – Destinada à concessão de financiamento a estudantes regularmente matriculados em cursos superiores não gratuitos e com avaliação positiva, de acordo com regulamentação própria, nos processos conduzidos pelo Ministério da Educação (MEC).

##### **Capítulo II – Da Inscrição**

Artigo 2 – A inscrição é feita via internet ou conforme critérios estabelecidos no site do MEC pelos candidatos e confirmada pela IES.

Parágrafo Único – Os percentuais a serem financiados seguem os critérios estabelecidos no programa do governo, bem como o número de vagas disponibilizadas pelo Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

Artigo 3 – Os requisitos para a inscrição são estabelecidos por Portaria do Governo Federal.